



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCION:

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, su Decreto 1074 de 2015 (Capítulos 25 y 26), así como cualquier otra normativa aplicable que rija la protección de datos personales, y reconociendo la importancia de la gestión y tratamiento de información personal, así como la responsabilidad inherente a ello, LESCHACO COLOMBIA S.A.S ha desarrollado el presente documento. El objetivo principal es salvaguardar los derechos fundamentales de privacidad, intimidad, buen nombre y autonomía en el tratamiento de los datos personales de nuestros empleados y asociados de negocio activos y potenciales.

Adicionalmente, es importante destacar que LESCHACO COLOMBIA S.A.S forma parte del grupo LESCHACO GROUP, lo que implica que otras entidades pertenecientes a este grupo también podrán llevar a cabo el tratamiento de datos personales en nombre de LESCHACO COLOMBIA S.A.S en el marco de la relación empresarial existente.

1. MARCO LEGAL.

- Constitución Política de Colombia, artículo 15 y 20.
- Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos de personas.
- Decreto reglamentario 1074 del 27 de mayo de 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en sus capítulos 25 y 26.

2. ALCANCE.

Esta política de tratamiento de datos personales aplica a todas las bases de datos y/o archivos manejados por LESCHACO COLOMBIA S.A.S, que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento de los asociados de negocio y empleados.

3. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

LESCHACO COLOMBIA S.A.S, domiciliada en la carrera 98#25G-10 Interior 18 en Bogotá es la responsable por el tratamiento de datos personales de sus clientes, proveedores, empleados y asociados de negocio en la cadena de suministro. A su vez, LESCHACO COLOMBIA S.A.S ha conformado el comité Habeas Data al cual le ha delegado la responsabilidad de implementar, mantener y controlar la política y procedimientos para dar cumplimiento con la normatividad vigente sobre el tratamiento de datos personales. Dicho comité está integrado por la Auditora Nacional y por el Subgerente de la compañía.

Teléfono: 57 601 742 5880

Correo Electrónico: habeasdata@leschaco.com

Oficial de Protección de Datos: Comité Habeas Data



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.

4. DEFINICIONES.

Asociado de Negocio: Cliente, proveedor, empleado o tercero vinculado a la cadena de suministro.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado. Privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y datos biométricos, entre otros).

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí Misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

5. TRATAMIENTO:

LE SCHACO COLOMBIA S.A.S. Puede recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir datos personales de sus asociados de negocio y empleados para cumplir con el normal desarrollo de los servicios de agenciamiento de carga.

El tratamiento de Datos Personales realizado por LESCHACO COLOMBIA S.A.S tiene por objeto lo siguiente:



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8

- 5.1 Realizar la verificación de datos de sus colaboradores a través de visitas domiciliarias, encuestas, estudio socioeconómico, realizar pagos de nómina, realizar campañas de beneficios sociales, uso de imagen, realizar evaluaciones de desempeño, mejorar los programas de formación y capacitación, así como también para establecer, gestionar o terminar las relaciones contractuales, en algunos casos se podrá consolidar la información personal de los colaboradores con el objetivo hacer mediciones, establecer indicadores de gestión y evaluar la efectividad de los programas de Talento Humano. Adicionalmente se podrá recolectar información personal de individuos que busquen trabajar para LESCHACO COLOMBIA S.A.S y deberán ser informados del propósito por el cual su información personal esta siendo recolectada.
- 5.2 Fortalecer las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, envío de ofertas comerciales, elaboración de documentos de transporte, envío de instrucciones a los agentes del exterior, status de los embarques, facturas de los servicios prestados, suministrar información a asociados de negocio que intervengan de manera directa en la operación de agenciamiento de carga, la atención de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR's), realizar gestión de cartera, envío de encuestas para la evaluación de la calidad del servicio y la invitación a eventos organizados o patrocinados por LESCHACO COLOMBIA S.A.S, presentación de nuevos servicios que se relacionen con los ya pactados, entre otros.
- 5.3 El cumplimiento de lo estipulado por las leyes y normas que enmarcan la actividad de agenciamiento de carga internacional.
- 5.4 El fortalecimiento de las relaciones con sus proveedores mediante la solicitud de ofertas comerciales, el intercambio de la información relevante para la coordinación de los embarques, la atención de peticiones, quejas y reclamos (PQR's), la verificación de saldos de sus acreedores, firma de acuerdo de seguridad y/o confidencialidad, envío de evaluación de la calidad del servicio, entre otros.
- 5.5 La determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- 5.6 Mejorar, promocionar y desarrollar los servicios de LESCHACO COLOMBIA S.A.S.
- 5.7 Actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia;
- 5.8 La atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- 5.9 Efectuar los reportes a las autoridades competentes en materia de lavado de activos y financiación del terrorismo que considere necesario realizar de conformidad con los reglamentos y manuales de prevención y administración del riesgo de SAGRILAFT.
- 5.10 Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tienen o han tenido relación, tales como, trabajadores y



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.

familiares de éstos, accionistas, clientes, proveedores, y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

- 5.11 Mantener informada a la persona autorizada sobre la carga manejada, normatividad relacionada con las operaciones, solicitud de documentos para gestionar la operación, status de las cargas y en general información de interés del asociado de negocio.
- 5.12 Compartir la información con (i) el o los encargados del tratamiento; (ii) las personas jurídicas que tengan la calidad de proveedores, aliados, subcontratistas, outsourcing y demás terceros relacionados directa o indirectamente con el objeto social de LESCHACO COLOMBIA S.A.S; (iii) los operadores necesarios para el cumplimiento de los derechos y obligaciones derivados de los contratos celebrados en el giro ordinario de nuestros negocios; (iv) las personas con las que LESCHACO COLOMBIA S.A.S adelanten gestiones para efectos de dar cumplimiento a sus obligaciones comerciales, contractuales, legales, administrativas y demás; (v) con sociedades vinculadas y subordinadas, quien a su vez tendrán políticas de protección de datos personales y; (vi) los terceros que manejan bases de datos para las finalidades establecidas en la presente Política.

6. DATOS SENSIBLES Y DATOS DE NIÑOS Y/O ADOLESCENTES.

La información solicitada a clientes y proveedores no incluye datos sensibles y por tanto no aplica tratamiento de datos sensibles.

No obstante, la información solicitada a los colaboradores podrá incluir datos relativos a la salud y datos biométricos con fines legales, estadísticos y de control y seguridad; para lo cual el área de Talento Humano de LESCHACO COLOMBIA S.A.S, previamente, solicitará autorización explícita para dicho tratamiento.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, LESCHACO COLOMBIA S.A.S se compromete a:

- a) Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- b) Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Así mismo la compañía, a través del área de Talento Humano, previa autorización de los padres solicitará a los colaboradores información de carácter público de sus hijos menores de edad tales como nombre, edad, sexo, e identidad, con propósitos estadísticos, de bienestar social y cumplimiento legal. En todo caso, cualquier tratamiento de datos sobre niños y/o adolescentes se hará respondiendo y respetando el interés superior de los niños, niñas y adolescentes; asegurando el respeto de sus derechos fundamentales constitucionales y valorando la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.



CO04797



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8



7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de LESCHACO COLOMBIA S.A.S, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- 7.1 Conocer los Datos Personales sobre los cuales LESCHACO COLOMBIA S.A.S, está realizando el tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 7.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a LESCHACO COLOMBIA S.A.S, para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- 7.3 Ser informado por LESCHACO COLOMBIA S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- 7.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- 7.5 Solicitar a LESCHACO COLOMBIA S.A.S, la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de estos, mediante los siguientes canales:
 - Página web www.leschaco.com en la opción “contacto” se despliega un menú en el cual debe elegir la opción PQRS”, ahí se despliega un formulario el cual debe diligenciar con toda la información solicitada.
 - Mediante solicitud escrita al correo electrónico habeasdata@leschaco.com

No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y LESCHACO COLOMBIA S.A.S, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

- 7.6 Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento, a través de los canales que tiene dispuestos LESCHACO COLOMBIA S.A.S mencionados en el numeral 7.5 de esta política.

8. AUTORIZACION.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de LESCHACO COLOMBIA S.A.S requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de estos. LESCHACO COLOMBIA S.A.S, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de



CO04797



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.



los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será emitida por LESCHACO COLOMBIA S.A.S y será puesto a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2012.

LE SCHACO COLOMBIA S.A.S adoptará las medidas necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de estos.

9. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por LESCHACO COLOMBIA S.A.S, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

9.1 ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

El Titular podrá solicitar a LESCHACO COLOMBIA S.A.S, a través de los datos de contacto indicados en el punto 3 y 7.5 de esta Política.

- a) Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- c) Información respecto del uso que se le ha dado por LESCHACO COLOMBIA S.A.S a sus datos personales.

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de estas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.2 ATENCION Y RESPUESTA AQUEJAS Y/O RECLAMOS,

- a) La corrección o actualización de la información.



CO04/797



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.



- b) La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de estos.
- c) Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, LESCHACO COLOMBIA S.A.S deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al Comité Habeas Data en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

LESCHACO COLOMBIA S.A.S forma parte del grupo empresarial Leschaco, cuya sede principal se encuentra en Alemania y cuenta con subsidiarias y filiales en todo el mundo.

LESCHACO COLOMBIA S.A.S podrá compartir los Datos Personales que trata con sus empresas asociadas a nivel global, con el propósito de que sean utilizados y tratados de acuerdo con esta política. Esta transferencia de datos se llevará a cabo en estricto cumplimiento de los términos de las relaciones interempresariales y en pleno respeto de los requisitos legales vigentes.

Igualmente, LESCHACO COLOMBIA S.A.S podrá revelar los Datos Personales a terceros no vinculados a LESCHACO COLOMBIA S.A.S cuando: (i) Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de LESCHACO COLOMBIA S.A.S; (ii) Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8



En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales que se suscriban entre LESCHACO COLOMBIA S.A.S y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

- a) Dar Tratamiento, a nombre de LESCHACO COLOMBIA S.A.S, a los Datos Personales conforme a los principios que los tutelan.
- b) Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en las que se contengan Datos Personales.
- c) Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

11. DEBERES DEL RESPONSABLE Y/O EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Los deberes del responsable y/o Encargado del Tratamiento, al momento de solicitar la autorización al Titular, son los siguientes:

- a) Informar al Titular en forma expresa y clara el Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales y la finalidad de este.
- b) Conservar la prueba de la autorización del Titular y de la información que le suministró al momento de obtener dicha autorización, así como la información bajo condiciones de seguridad para impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento o no autorizado.
- c) Actualizar la información.
- d) Rectificar la información.
- e) Exigir al Encargado del Tratamiento el respeto de las normas sobre Datos Personales para garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.
- f) Tramitar las consultas y reclamos del Titular sobre el tratamiento de Datos Personales.
- g) Poner a disposición del Titular mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización.
- h) Responder los requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio mediante una descripción de los procedimientos usados para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información: una descripción de las finalidades para las cuales es recolectada la información y una explicación sobre la necesidad de recolectar los datos.
- i) Designar el área encargada de asumir la función de protección de Datos Personales.

12. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA.

LESCHACO COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho de modificar en cualquier momento y de forma unilateral, la presente Política o cualquier procedimiento relativo al Tratamiento de Datos Personales, evento que comunicará oportuna y debidamente a los Titulares antes de su aplicación.



CO04797



Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.



13. VIGENCIA.

Esta actualización de la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, publicada inicialmente el pasado 1º de noviembre de 2013, entrará en vigor a partir del día 30 del mes de noviembre de 2023 y con duración indefinida.

JUAN CAMILO ORTEGA C.

Representante Legal



CO04/797



The image shows the BASC (Business Alliance for Secure Commerce) logo, which consists of the acronym 'BASC' in a stylized blue font inside a circular emblem. Below the logo, the text 'BASIC CERTIFICADO BASC' and the number 'COLOBO0234' are printed.

Leschaco Colombia S.A.S. | 800.024.075-8

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.